

澳大利亚—探亲访友(扫描)签—签证须知

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">所属洲:</td><td style="width: 15%;">大洋洲</td><td style="width: 15%;">国家:</td><td style="width: 15%;">澳大利亚</td><td style="width: 15%;">签证类型:</td><td style="width: 15%;">探亲访友(扫描)签</td></tr> <tr> <td>有效期:</td><td>1年</td><td>停留期:</td><td>3个月</td><td>入境次数:</td><td>单/多次</td></tr> <tr> <td>工作日:</td><td>10-15</td><td>是否面试:</td><td colspan="3" rowspan="16">委托代交</td></tr> <tr> <td>领区划分:</td><td colspan="5" rowspan="3">不分领区, 全国受理</td></tr> </table>	所属洲:	大洋洲	国家:	澳大利亚	签证类型:	探亲访友(扫描)签	有效期:	1年	停留期:	3个月	入境次数:	单/多次	工作日:	10-15	是否面试:	委托代交			领区划分:	不分领区, 全国受理					<p>受理范围</p> <p>1.不接受持有仍有效的APCE卡持有者。</p> <p>2.申请此类别的签证只需提供电子版材料, 每一项都需分开扫描,文件格式为JPG, 大小请不要超过5M ; 如由我司代为扫描, 需补差价50元/人。</p> <p>3.根据您实际提供的资料, 将有可能建议您按照普通类别签证递交申请, 请知悉。</p> <p>办理需知</p> <p>1.领馆通常会打电话到公司或者本人进行调查, 以确定相关信息的真实性。请申请人保持电话的畅通, 并提醒相关人员注意接听电话, 并建议您熟知自己的行程安排。</p> <p>2.在签证申请期间, 领馆将有可能针对您个人情况要求增补其他材料, 届时请积极配合; (出现此情况 , 将有可能延迟出签)。</p> <p>3.旺季期间, 领馆受理时间会延长, 请视出发时间进行选择, 以免影响出行。</p> <p>4.领馆有可能要求申请人进行体检或购买保险 (如超过75周岁的申请等), 递交申请后以领馆通知为准。</p> <p>5.请提供真实的材料, 如提供虚假信息, 就算侥幸获签, 领馆极有可能会进一步调查, 如发现虚假信息 , 该签证会被取消。</p> <p>此签证类型可申请加急, 需要补加急费5500/人, 加急的官方工作日为3-5个工作日, 如遇补资料等情况可能会顺延。</p>
所属洲:	大洋洲	国家:	澳大利亚	签证类型:	探亲访友(扫描)签																				
有效期:	1年	停留期:	3个月	入境次数:	单/多次																				
工作日:	10-15	是否面试:	委托代交																						
领区划分:	不分领区, 全国受理																								
在职人员所需资料																									
个人基本资料																									
彩色	个人资料表	请如实、完整填写, 字体清晰, 个人资料表的真实性及完整性, 会直接影响签证结果。(请下载网站表格填写)																							
彩色	护照	请提供护照首页彩色复印件2份, 所有贴有签证标签、盖有出入境章、有签名的护照尾页和换发页彩色复印件各1份(需要清晰彩印件, 请勿缩放)																							
彩色	相片	2张近6个月内拍摄的蓝底或白底彩照, 规格: 35mm*45mm。																							
彩色	身份证件	请提供清晰的第二代身份证件复印件, 正反面需复印在同一页。																							
彩色	户口本	请提供本人所在户口本上全体成员每一页的复印件; 如果是集体户口, 提供首页及本人页即可。																							
彩色	结婚证明资料	如已婚, 请提供结婚证; 如离异请提供离婚证复印件或法院调解书复印件。																							
中方单位资料																									
彩色	在职证明	请用单位抬头纸打印, 需包含以下信息: (请参考网站模板) 1、单位地址、电话和传真号码; 2、申请人姓名、职务、收入和工作年限; 3、行程目的、确切的准假时间、出行费用由谁负责、单位为申请人保留职位; 4、公司负责人亲笔签字并盖公章, 并打印签名人的名字和职务, 签名人不可以是同行人或者申请人本人。																							
彩色	单位资质证明	单位营业执照副本复印件或组织机构代码证复印件, 须有最新年检, 加盖单位公章。																							
彩色	个人名片	如有, 建议提供个人名片2张。																							
外方邀请资料																									
		探亲访友请提供邀请信, 须注明邀请人的地址、电话号码等相关联系方式, 护照信息等联系信息, 内容须包括: 1、双方关系, 申请人姓名及护照号码、出生日期等信息; 2、到访目的, 计划逗留的时间(具体停留时间段、逗留天数																							

彩色	外方邀请函	、目的以及行程）； 3、邀请人姓名及亲笔签名。注意：若邀请人为学生，建议提供邀请人的学校在读证明或者毕业典礼邀请函； 注意：若邀请函中注明邀请方将承担费用，需要提供相关能够承担费用的资金证明。
彩色	邀请人身份证明	邀请人需提供护照首页复印件，身份证或居留许可证复印件，非外方国籍的邀请人需提供有效签证页复印件；
个人资产证明		
彩色	活期资金证明	1、本人名下工资卡的流水账单原件，需有最近6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章； 2、如没有工资卡或者工资卡余额不足5万，请提供个人名下其他活期流水账单，需有最近6个月记录，经常使用，余额5万元或以上，近期不能有突然大笔金额存入； 3、如本人名下活期资金不足5万，可提供配偶名下活期资金证明作为辅助。
彩色	定期资金证明	建议提供本人或者配偶名下的定期资金材料作为辅助，例如定期存折、定期存款单等，资金存入时间建议超过6个月或以上。
彩色	辅助资产	建议提供本人或者配偶名下的房产证复印件、汽车行驶证复印件（车辆信息页和照片页）、股票证券等资产材料，资产提供的越充足将提高签证的成功率。
无业人员所需资料		
个人基本资料		
彩色	个人资料表	请如实、完整填写，字体清晰，个人资料表的真实性及完整性，会直接影响签证结果。（请下载网站表格填写）
彩色	护照	请提供护照首页彩色复印件2份，所有贴有签证标签、盖有出入境章、有签名的护照尾页和换发页彩色复印件各1份（需要清晰彩印件，请勿缩放）
彩色	身份证	请提供清晰的第二代身份证复印件，正反面需复印在同一页。
彩色	相片	2张近6个月内拍摄的蓝底或白底彩照，规格：35mm*45mm。
彩色	户口本	请提供本人所在户口本上全体成员每一页的复印件；如果是集体户口，提供首页及本人页即可。
彩色	结婚证明资料	如已婚，请提供结婚证；如离异请提供离婚证复印件或法院调解书复印件。
彩色	无业人群证明资料	居委会或者街道办事处出具的待业证明或者家庭主妇证明。
外方邀请资料		
彩色	外方邀请函	探亲访友请提供邀请信，须注明邀请人的地址、电话号码等相关联系方式，护照信息等联系信息，内容须包括： 1、双方关系，申请人姓名及护照号码、出生日期等信息； 2、到访目的，计划逗留的时间（具体停留时间段、逗留天数、目的以及行程）； 3、邀请人姓名及亲笔签名。注意：若邀请人为学生，建议提供邀请人的学校在读证明或者毕业典礼邀请函； 注意：若邀请函中注明邀请方将承担费用，需要提供相关能够承担费用的资金证明。
彩色	邀请人身份证明	邀请人需提供护照首页复印件，身份证或居留许可证复印件，非外方国籍的邀请人需提供有效签证页复印件；
个人资产证明		
彩色	无业人群资金证明	1、请提供本人名下流水账单原件，需有最近6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章； 若没有请提供出资人名下工资卡的流水账单原件，需有最近6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有出资人姓名以及加盖银行业务章； 如没有工资卡或工资卡余额不足5万，请提供出资人名下其他活期流水账单，需有最近6个月记录，经常使用，余额5万元或以上，近期不能有突然大笔金额存入；（请提供出资证明）
彩色	定期资金证明	建议提供本人或者配偶名下的定期资金材料作为辅助，例如定期存折、定期存款单等，资金存入时间建议超过6个月或以上。
彩色	辅助资产	建议提供本人或者配偶名下的房产证复印件、汽车行驶证复印件（车辆信息页和照片页）

彩色	和照片页)	和照片页)、股票证券等资产材料，资产提供的越充足将提高签证的成功率。
个人基本资料		
彩色	收入来源说明	如申请人为无业人员，需要出具一份收入来源说明（内容是现在无业但收入来源，建议尽量详细）。因为领馆电话调查会调查说明的真实性。
退休人员所需资料		
个人基本资料		
彩色	个人资料表	请如实、完整填写，字体清晰，个人资料表的真实性及完整性，会直接影响签证结果。（请下载网站表格填写）
彩色	护照	请提供护照首页彩色复印件2份，所有贴有签证标签、盖有出入境章、有签名的护照尾页和换发页彩色复印件各1份（需要清晰彩印件，请勿缩放）
彩色	相片	2张近6个月内拍摄的蓝底或白底彩照，规格：35mm*45mm。
彩色	身份证件	请提供清晰的第二代身份证件复印件，正反面需复印在同一页。
彩色	户口本	请提供本人所在户口本上全体成员每一页的复印件；如果是集体户口，提供首页及本人页即可。
彩色	结婚证明资料	如已婚，请提供结婚证；如离异请提供离婚证复印件或法院调解书复印件。
彩色	退休证	请提供退休证复印件
彩色	退休证明	1、没有退休证，请提供原工作单位相关证明，例如内退证明，需用公司正式信头纸打印，公司负责人签字并盖公章。
外方邀请资料		
彩色	外方邀请函	探亲访友请提供邀请信，须注明邀请人的地址、电话号码等相关联系方式，护照信息等联系信息，内容须包括：1、双方关系，申请人姓名及护照号码、出生日期等信息；2、到访目的，计划逗留的时间（具体停留时间段、逗留天数、目的以及行程）；3、邀请人姓名及亲笔签名。注意：若邀请人为学生，建议提供邀请人的学校在读证明或者毕业典礼邀请函；注意：若邀请函中注明邀请方将承担费用，需要提供相关能够承担费用的资金证明。
彩色	邀请人身份证明	邀请人需提供护照首页复印件，身份证件或居留许可证复印件，非外方国籍的邀请人需提供有效签证页复印件；
个人资产证明		
彩色	退休人员资金证明	1、本人名下的退休金银行对账单原件，需有最近6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章； 2、如没有退休金对账单或退休金账单余额不足5万，请提供个人名下其他活期流水账单，需有最近6个月记录，经常使用，余额5万元或以上，近期不能有突然大笔金额存入； 3、如本人名下活期资金不足5万，可提供配偶名下活期资金证明。
彩色	定期资金证明	建议提供本人或者配偶名下的定期资金材料作为辅助，例如定期存折、定期存款单等，资金存入时间建议超过6个月或以上。
彩色	辅助资产	建议提供本人或者配偶名下的房产证复印件、汽车行驶证复印件（车辆信息页和照片页）、股票证券等资产材料，资产提供的越充足将提高签证的成功率。
注意事项		
彩色	注意事项一	超过75岁的申请人在资料递交到使馆后，将会要求在使馆指定医院进行体检。体检后将由使馆通知下再购买保险。
学生所需资料		
个人基本资料		
彩色	个人资料表	请如实、完整填写，字体清晰，个人资料表的真实性及完整性，会直接影响签证结果。（请下载网站表格填写）
彩色	护照	请提供护照首页彩色复印件2份，所有贴有签证标签、盖有出入境章、有签名的护照尾页和换发页彩色复印件各1份（需要清晰彩印件，请勿缩放）
彩色	相片	2张近6个月内拍摄的蓝底或白底彩照，规格：35mm*45mm。
彩色	身份证件	请提供清晰的第二代身份证件复印件，正反面需复印在同一页。
彩色	户口本	请提供本人所在户口本上全体成员每一页的复印件；如果是集体户口，提供首页及本人页即可。

彩色	医学出生证明	未成年人须提供医学出生证明复印件。
彩色	学校证明	1、在读学生，请提供学校证明，需用学校正式信头纸打印，需包含以下信息：申请人姓名、就读年级/专业和允许其请假出国，该证明材料上须标明学校的地址、联系方式，加盖学校公章，还须写上学校领导/班主任的职务、姓名并由其亲笔签字；（请参考网站模板） 2、如果近期毕业，请提供毕业证书或者学校相关证明原件。
彩色	学生证	建议提供学生证复印件。
彩色	父母不随行委托书（按照模板）提供	未成年人的父母或法定监护人中有一方，或双方都不随行，还需提供： 1所有不随行父母的身份证复印件 2所有不随行父母的同意函 3父母结婚证的复印件（如果适用），以及出生证明(上面注明父母双方的姓名)
外方邀请资料		
彩色	外方邀请函	探亲访友请提供邀请信，须注明邀请人的地址、电话号码等相关联系方式，护照信息等联系信息，内容须包括： 1、双方关系，申请人姓名及护照号码、出生日期等信息； 2、到访目的，计划逗留的时间（具体停留时间段、逗留天数、目的以及行程）； 3、邀请人姓名及亲笔签名。 注意：若邀请人为学生，建议提供邀请人的学校在读证明或者毕业典礼邀请函； 注意：若邀请函中注明邀请方将承担费用，需要提供相关能够承担费用的资金证明。
彩色	邀请人身份证明	邀请人需提供护照首页复印件，身份证或居留许可证复印件，非外方国籍的邀请人需提供有效签证页复印件；
个人资产证明		
彩色	未成年人资金证明	请提供父母名下活期资金证明： 1、父母名下工资卡的流水账单原件，需有最近6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章； 2、如没有工资卡或工资卡余额不足5万，请提供个人名下其他活期流水账单，需有最近6个月记录，经常使用，余额5万元或以上，近期不能有突然大笔金额存入；
彩色	定期资金证明	建议提供父母亲名下的定期资金材料作为辅助，例如定期存折、定期存款单等，资金存入时间建议超过6个月或以上。
彩色	辅助资产	建议提供父母亲名下的房产证复印件、汽车行驶证复印件（车辆信息页和照片页）、股票证券等资产材料，资产提供的越充足将提高签证的成功率。
学龄前儿童所需资料		
个人基本资料		
彩色	个人资料表	请如实、完整填写，字体清晰，个人资料表的真实性及完整性，会直接影响签证结果。（请下载网站表格填写）
彩色	护照	请提供护照首页彩色复印件2份，所有贴有签证标签、盖有出入境章、有签名的护照尾页和换发页彩色复印件各1份（需要清晰彩印件，请勿缩放）
彩色	相片	2张近6个月内拍摄的蓝底或白底彩照，规格：35mm*45mm。
彩色	身份证	请提供清晰的第二代身份证复印件，正反面需复印在同一页。
彩色	户口本	请提供本人所在户口本上全体成员每一页的复印件；如果是集体户口，提供首页及本人页即可。
彩色	医学出生证明	未成年人须提供医学出生证明复印件。
原件	父母不随行委托书（按照模板）提供	未成年人的父母或法定监护人中有一方，或双方都不随行，还需提供： 1所有不随行父母的身份证复印件 2所有不随行父母的同意函 3父母结婚证的复印件（如果适用），以及出生证明(上面注明父母双方的姓名)
外方邀请资料		
彩色	外方邀请函	探亲访友请提供邀请信，须注明邀请人的地址、电话号码等相关联系方式，护照信息等联系信息，内容须包括： 1、双方关系，申请人姓名及护照号码、出生日期等信息； 2、到访目的，计划逗留的时间（具体停留时间段、逗留天数、目的以及行程）； 3、邀请人姓名及亲笔签名。 注意：若邀请人为学生，建议提供邀请人的学校在读证明或者毕业

		典礼邀请函；注意：若邀请函中注明邀请方将承担费用，需要提供相关能够承担费用的资金证明。
彩色	邀请人身份证明	邀请人需提供护照首页复印件，身份证或居留许可证复印件，非外方国籍的邀请人需提供有效签证页复印件；
个人资产证明		
彩色	未成年人资金证明	请提供父母名下活期资金证明：1、父母名下工资卡的流水账单原件，需有最近6个月记录，余额5万元或以上，行程时间越长，建议相对提高余额，近期不能有突然大笔金额存入，银行流水账单需有本人姓名以及加盖银行业务章； 2、如没有工资卡或工资卡余额不足5万，请提供个人名下其他活期流水账单，需有最近6个月记录，经常使用，余额5万元或以上，近期不能有突然大笔金额存入；
彩色	定期资金证明	建议提供父母亲名下的定期资金材料作为辅助，例如定期存折、定期存款单等，资金存入时间建议超过6个月或以上。
彩色	辅助资产	建议提供父母亲名下的房产证复印件、汽车行驶证复印件（车辆信息页和照片页）、股票证券等资产材料，资产提供的越充足将提高签证的成功率。